

Guía

# 2022

del trabajo híbrido



# Guía 2022

para el trabajo híbrido.

## Índice

Introducción .....	Pag. 1
Panorama global del trabajo híbrido .....	Pag. 2
Ventajas de la flexibilidad laboral .....	Pag. 4
Cómo transitar hacia un modelo híbrido .....	Pag. 6
Adaptación de oficinas .....	Pag. 8
El papel de la tecnología .....	Pag. 10
Minutas Teams: tu aliado en las juntas de oficina ..	Pag. 12
Tendencias laborales 2022 .....	Pag. 14

## Introducción

Una de las lecciones que nos deja la pandemia de la COVID-19 es que el trabajo tal como lo conocíamos *-con horarios definidos anclados a una oficina-* no volverá a ser el mismo: ahora las organizaciones se preparan para entrar a la era del modelo híbrido.

¿A qué se refiere el concepto? A un esquema flexible en el que los colaboradores combinan el trabajo presencial realizado en un espacio físico proporcionado por el empleador, con jornadas remotas realizadas desde casa o cualquier otro lugar.

Su objetivo es obtener los beneficios del trabajo en oficina, pero con la flexibilidad y las ventajas de un esquema remoto, lo cual reporta beneficios para empresas y trabajadores, quienes nunca como ahora se habían sentido tan escuchados.

El mix puede incluir 70% del tiempo remoto y 30 presencial, 60/40, 50/50.

¡Todo se vale!

Lo que hay que tener en el radar es que este modelo llegó para quedarse y para echar por tierra viejos paradigmas en torno a que la presencialidad es indispensable para la productividad, creatividad y colaboración.

## **¿Estás listo para el cambio?**

---



# Panorama global del **trabajo híbrido**

**Los sectores de información y comunicación, actividades científicas, servicios financieros y de seguros, actividades inmobiliarias y administración pública son algunos de los que mejor se adaptan a esquemas flexibles de trabajo.**

52%

de las empresas en México prefiere implementar un modelo de trabajo híbrido: Business Insider.

56% de los hombres quieren un modelo híbrido frente a un 49% de mujeres: Business Insider.

La pandemia puso a prueba a empresas y colaboradores para responder a las demandas de trabajo. En poco tiempo, ambas figuras pasaron de un esquema tradicional en una oficina, a uno home office. Hoy la mayoría se enfrenta a una nueva realidad: el trabajo híbrido.

El viaje ha sido estresante, pero ha dejado claro es que las personas quieren un mayor balance entre su vida personal y el trabajo, y que en las empresas no siempre se requiere la presencialidad.

Diversos reportes lo confirman. Por ejemplo, una reciente [encuesta global realizada por Business Insider](#) sobre la vuelta al trabajo, indica que una de cada dos empresas en México (52%) prefiere un modelo de trabajo que contemple casa y oficina y que solo una de cada cinco quiere regresar al esquema tradicional.

La investigación también arroja resultados por género:

**56%** de los hombres quieren un modelo híbrido

**26%** prefiere el home office

**18%** quiere volver full time a la oficina



### ¿Qué ocurre con las mujeres?

La investigación también arroja resultados por género:

**49%** apuesta por una dinámica mixta o híbrida

**31%** quiere permanecer en casa

y solo **20%** desea volver a su antigua rutina full time en la oficina

Esto nos orienta no solo sobre las preferencias de flexibilidad laboral de las personas, sino sobre las tendencias en medición por resultados que ahora priorizan las metas cumplidas sobre el tiempo en oficina. Asimismo, deja ver que el trabajo remoto e híbrido comenzaran a figurar como imanes para el talento.

### ¿Qué opinas?

# Ventajas de la flexibilidad laboral

**Bienestar, libertad y autonomía sobre dónde trabajar son algunos de los principales motivadores.**

Amazon, Apple, Google, Twitter, Reditt y Toyota son solo algunas de las empresas que ya están en la onda híbrida, pero en realidad son muchas las compañías que actualmente se preparan para adoptar el modelo o que ya lo tienen en marcha aludiendo a diversas ventajas.



Las personas, por ejemplo, reportan mayor bienestar, libertad y autonomía sobre dónde y cómo trabajar, principalmente. A este respecto, un [estudio de SurveyMonkey de 2020](#) advierte que cuatro de cada diez empleados quisieran seguir trabajando desde casa una vez que el entorno sanitario vuelva a ser seguro y que los empleados que trabajan de forma remota se sienten más felices que sus colegas que están en oficina.

*Y es que ¿a quién no le hace feliz quedarse en casa, ahorrar tiempo en traslado, no tener que invertir en transporte y, de paso, tener más horas para sí mismo y su familia?*

Otro beneficio es la posibilidad de acceder al trabajo presencial, pero de manera planificada y puntual, como por ejemplo la socialización con compañeros de trabajo, lo cual es una de las cosas que más extrañaron los trabajadores durante el confinamiento total.

Obviamente, las compañías también obtienen ventajas, empezando por la reducción en costos inmobiliarios derivada de la reestructuración de los espacios físicos orientada a recibir a menos personas al mismo tiempo.

Además, pueden bajar los índices de ausentismo y mejorar su tasa de atracción y retención de talento, toda vez que el trabajo totalmente remoto había supuesto la pérdida de lealtad del trabajador debido a la dificultad de crear lazos o vínculos con la organización.

A la par puede haber un impacto positivo en el liderazgo y en el clima laboral debido a que la nueva planificación de los espacios apuesta por el libre tránsito y la mayor visibilidad/accesibilidad a los líderes. Finalmente, la sociedad también puede beneficiarse ya que el trabajo híbrido puede impactar de manera positiva en la reducción del tránsito/contaminación ambiental.

---

**Dicho lo anterior, analiza si tu empresa está lista para dar el salto y sopesa los beneficios que el modelo híbrido puede otorgarle.**





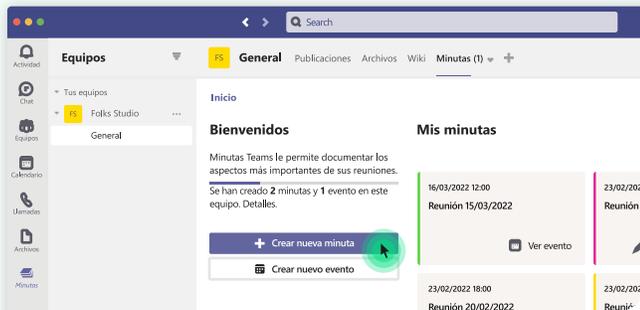
# Cómo **transitar** hacia un **modelo híbrido**

Aunque no hay un camino estandarizado para echar a andar un modelo híbrido de trabajo, sí existen ciertas directrices que pueden facilitarte la transición.

## ¡Sigue estos consejos!

**1. Analiza los roles de los colaboradores.** Define qué posiciones son factibles de adoptar el modelo y bajo qué mix de tiempo en oficina. Prioriza a quienes presenten algún riesgo de salud y, por supuesto, a quienes por su actividad no tengan necesidad de la presencialidad diaria. ¡Apóyate en el área de Recursos Humanos!

**2. Establece tareas.** Define las actividades que harán los colaboradores en casa y en oficina; es importante que haya coordinación, claridad en lo que se espera de cada persona y, por supuesto, compromiso por ambas partes.



**3. Define los métodos de medición/control.** Este esquema de trabajo prioriza el trabajo por objetivos, así que plantéalos bien y define de qué forma vas a evaluar los resultados.

**4. Fortalece la comunicación.** Es importante que involucre a líderes y colaboradores: todos deben tener una visión clara sobre qué, cómo y cuándo pasará el cambio; deben saber cómo se afectarán sus rutinas, cuáles serán sus responsabilidades y el sistema de gestión/medición de resultados/tiempo.

Elabora una estrategia de comunicación interna para dar a conocer la nueva forma de trabajo y sus beneficios. Puedes valerte de embajadores de la propia organización que hagan las veces de influenciadores. Esto te ayudará a manejar/vencer la resistencia al cambio.

**5. Apuntala la cultura organizacional.** Revitaliza los valores de la organización y enmárcalos en este nuevo esquema laboral. Escucha a los colaboradores y procura nuevas formas de acercamiento/convivencia entre el cuerpo directivo y los colaboradores.

**6. Apóyate en la tecnología.** Recurre a soluciones de colaboración en la nube como **Minutas Teams**, que permite llevar un mejor control y seguimiento de las juntas de trabajo, ya sean remotas o virtuales.

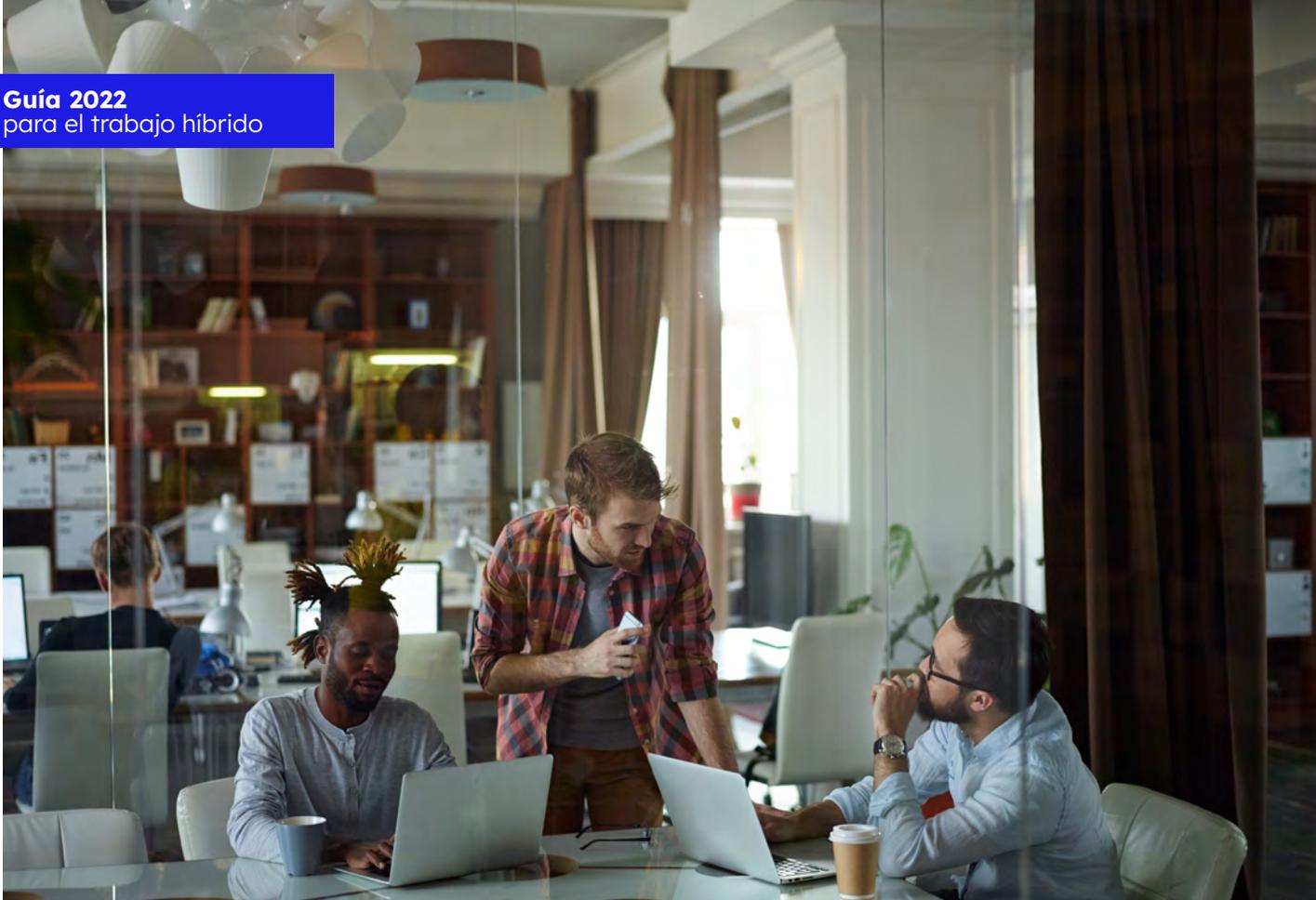
También puedes utilizar software especializado para la planificación de los turnos, el control de los accesos, la reserva de los espacios de trabajo, el estacionamiento, etcétera.

**7. Adapta los espacios.** Adiós 'peceras', mamparas y divisiones. Lo nuevo son los espacios abiertos donde hay lugares para el trabajo individual, pero también estaciones que facilitan la colaboración, incluyendo salas de juntas. Los lugares de reservan vía software especializado.

**8. Gestiona el cambio.** Elabora un plan de manejo del cambio para evitar implicaciones negativas en el clima organizacional, en la atracción y retención de talento, en la productividad y hasta en la reputación de la empresa. Céntrate en la comunicación clara de lo que ocurrirá, orientando la conversación hacia los beneficios para los colaboradores.

---

Recuerda que la implementación de un esquema híbrido requiere procesos y planificación previa, supervisión durante la ejecución y medición posterior. Asesórate, prueba, evalúa y ajusta.



# Adaptación de oficinas

**Espacios abiertos y con mobiliario orgánico son dos de las características de las oficinas híbridas.**

El trabajo híbrido también contempla la adaptación del espacio físico para satisfacer las necesidades de los empleados que buscan menos formalidad y más practicidad. Esto no significa que las oficinas vayan a desaparecer, solo que van a adecuarse para atender 'on demand' a un menor número de personas con las premisas de seguridad y bienestar.

En este sentido, WeWork, dice que la oficina híbrida ofrece una variedad de espacios para dar lugar a diferentes modos de trabajo, como áreas sociales relajadas con asientos cómodos, rincones tranquilos para reuniones y salas de reuniones preparadas para videollamadas con colegas remotos.

### ¿Cómo planificar una oficina híbrida?

Eso depende del espacio físico del que dispongas, tu presupuesto y el proyecto al que te apegues, pero de manera general debe contemplar:

**Espacios abiertos.** Constan de mobiliario ergonómico y orgánico que facilita la interacción con los demás.

**Zona de snack.** Es el área para el café y la interacción informal.  
*¡Las personas la adoran!*

**Zonas para el trabajo individual.** Son ideales para los colaboradores que requieren un alto nivel de concentración. Sin estar aisladas, tienen mayor privacidad, pero están integradas a la oficina.

**Salas de juntas.** Están a la vista de todos. Tienen los recursos tecnológicos necesarios para potenciar la colaboración y la productividad y se reservan bajo demanda.

**Área tecnológica.** A la mano y a la vista. Facilita el acceso a copiadoras, scanners y otros equipos de uso común. Cerca de aquí pueden estar las personas encargadas de sistemas.



# El papel de la tecnología

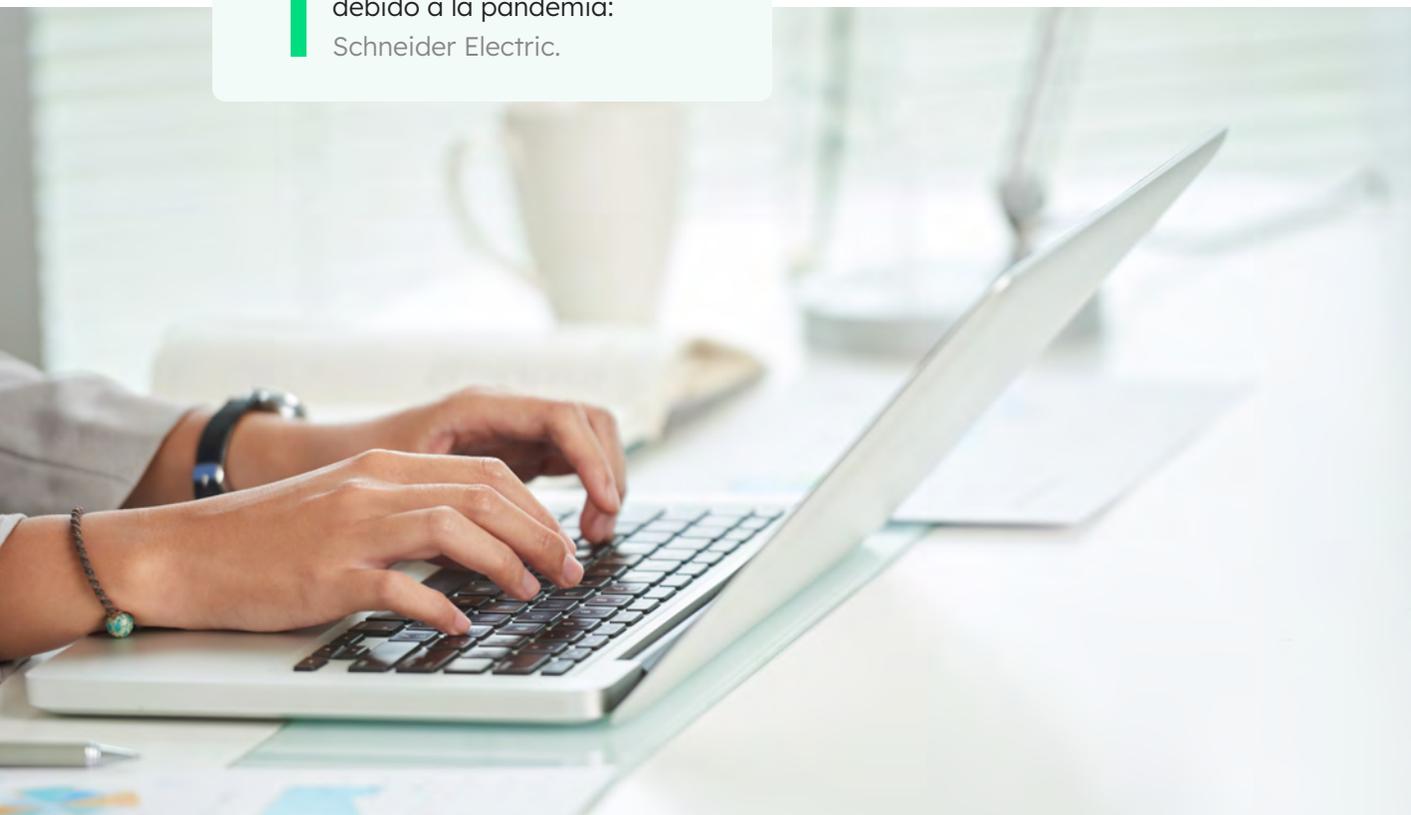
**Con la vuelta al trabajo bajo esquemas híbridos, las inversiones temporales en TI se volverán permanentes; la computación en la nube y los servicios administrados son los más solicitados.**

En 2021 LinkedIn vaticinaba que como parte de las nuevas formas de trabajo que había impulsado la pandemia, el modelo híbrido tomaría mayor fuerza.

En 2022 la premisa no solo es algo tangible, sino que se perfecciona cada día a razón de nuevos y mejores recursos de productividad donde los proveedores de computación en la nube y servicios administrados están en la cima.

## 89%

de las empresas en México realizó un programa de transformación tecnológica debido a la pandemia: Schneider Electric.



En este sentido Schneider Electric y OGB indica que en 2021 el 89% de las empresas en México realizó un programa de transformación empresarial y tecnológica alineado a las necesidades de digitalización que generó la pandemia, IDC indica que para 2024 el 40% de los presupuestos de las cinco mil principales empresas de América Latina se redistribuirán en soluciones integradas como servicio en áreas de seguridad, plataformas de nube, espacio de trabajo virtual y conectividad.

En este contexto, las Soluciones de Colaboración y Comunicaciones Unificadas son indispensables para el trabajo remoto e híbrido. Su objetivo es optimizar los flujos de información y la comunicación en los equipos de trabajo.

Una de las herramientas más usadas en la actualidad por miles de empresas es [Microsoft Teams](#), que dispone de diversas herramientas y servicios inteligentes que impulsan el trabajo en grupo. Se calcula que más de 500 mil organizaciones en todo el mundo la utilizan.

Tiene un chat de colaboración, permite realizar reuniones en video y llamadas de audio, compartir pantalla, programar y grabar reuniones en línea, hacer videoconferencias de hasta 250 personas y eventos en línea de hasta para 10 mil.

Está integrado con Microsoft Office 365 y permite el almacenamiento de archivos personales y de uso compartido. Además, tiene servicio de video empresarial, agendas individuales para cada colaborador, altos estándares de seguridad y soporte técnico 24/7. Lo mejor es que con un solo clic permite trabajar en cualquier momento y lugar.

A la par de Teams existen otras soluciones como [Minutas Teams](#) que pueden sumar a [la colaboración y comunicación de los equipos de trabajo en tu empresa.](#)

## ¡Infórmate y potencia tu productividad!

Como puedes apreciar, el mundo del trabajo se sigue transformando. Las personas cambian. Las organizaciones también. Haz que la experiencia sea agradable y abone a los objetivos de negocio de tu empresa. Analiza la viabilidad de migrar hacia un esquema híbrido y arma tu plan.



# Minutas Teams: tu aliado en las juntas de oficina

Ahora que el trabajo remoto o híbrido es parte de la cotidianidad y que las reuniones son en modo virtual es bueno contar con una solución como Minutas Teams, premiada por Microsoft, que además de que te ayude a documentarlas y darles seguimiento, facilite el monitoreo de los avances de tus colaboradores en todos tus proyectos.

**1. Es fácil de usar.** Está integrada en [Microsoft Teams](#). [Puedes usarla en juntas a distancia o presenciales.](#)

**2. Fomenta la colaboración.** Los participantes registrados en la junta en cuestión reciben notificaciones sobre las actualizaciones de los temas revisados.

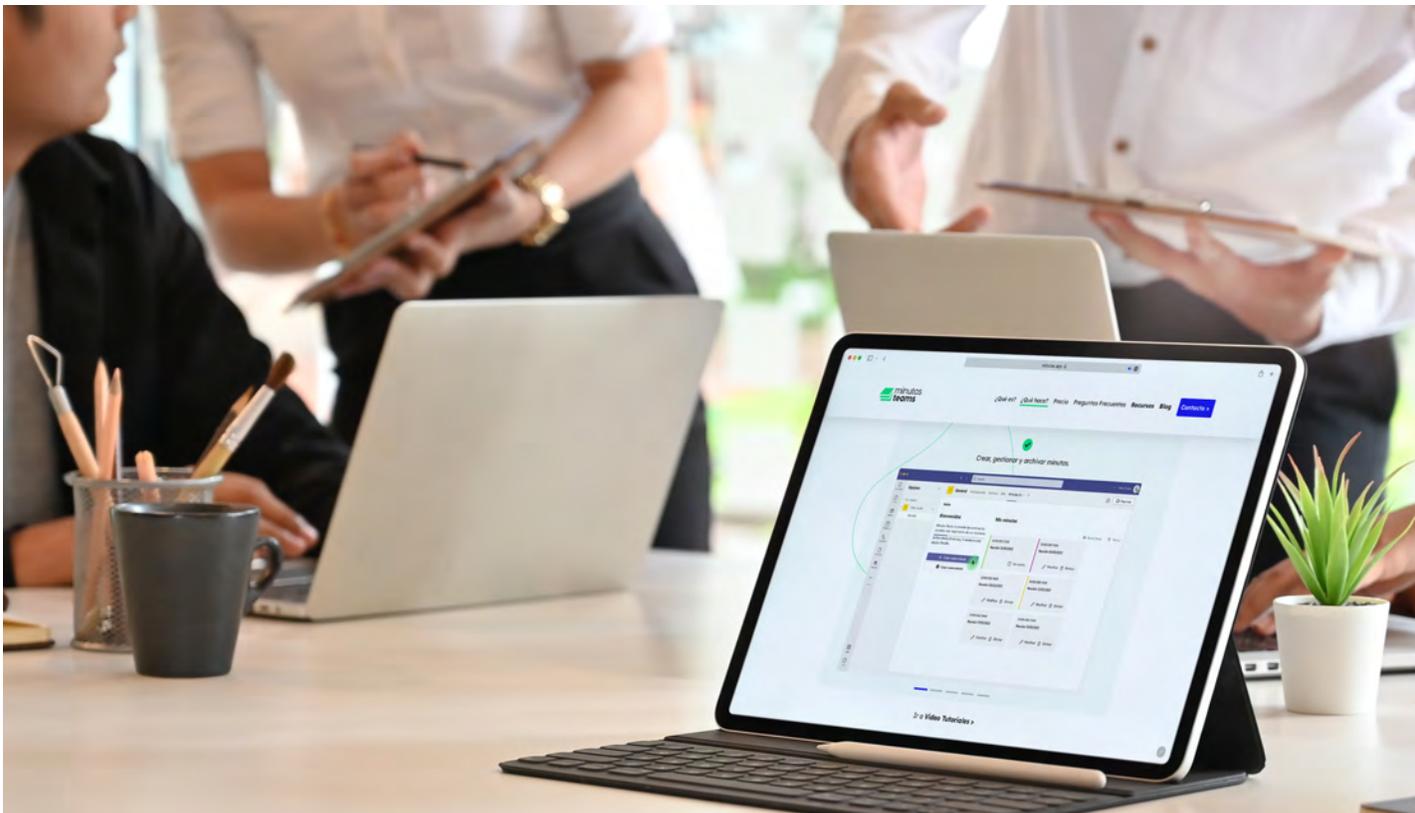
**3. Aumenta la visibilidad y el control.** Con [Minutas Teams](#) podrás guardar y consultar en línea acuerdos, objetivos y responsabilidades concertadas en cada una de tus reuniones.

**4. Facilita la colaboración.** Gracias a su conectividad con [Microsoft Planner](#), **Minutas Teams** pueden asignar tareas específicas y monitorear su desarrollo.

**5. Almacenamiento.** Todas las minutas quedan archivadas en la nube y podrás consultarlas desde cualquier dispositivo.

*Recuerda:*  
con **Minutas Teams**  
aumenta tu productividad  
día con día.

**¡Hazlo con el poder  
de un clic!**



# Tendencias laborales 2022

Microsoft, una de las empresas de tecnología más disruptivas del mundo, identificó cinco tendencias en torno al trabajo híbrido. Su reporte -denominado *Work Trend Index 2022, “Grandes expectativas: hacer que el trabajo híbrido funcione”*-, revela el pulso de este esquema laboral a partir de una encuesta en la que participaron 31,000 personas en 31 países.

## ¡Toma nota!

**1. Los empleados tienen una nueva ecuación de “vale la pena”.** **53%** de los empleados **tienen más probabilidades** de priorizar la salud y el bienestar por encima del trabajo que antes de la pandemia.

**2. Los gerentes se sienten atrapados entre el liderazgo y las expectativas de los empleados.** **74%** dice que **no tienen la influencia o los recursos** para hacer cambios para los empleados. **54%** opina que el liderazgo **no está en contacto** con los empleados.

**3. Los líderes deben hacer que valga la pena el viaje a la oficina.** **38%** de los **empleados híbridos** dice que su mayor desafío es saber cuándo y por qué ir a la oficina. **28%** de los líderes han creado **acuerdos de equipo** para el trabajo híbrido para definir por qué y cuándo ir a la oficina.

**4. El trabajo flexible no tiene por qué significar “siempre activo”.** El tiempo semanal dedicado a reuniones para el usuario promedio de **Teams aumentó 252%** desde febrero de 2020.

**5. La reconstrucción del capital social se ve diferente en un mundo híbrido.** **51%** de los empleados híbridos dice que es probable que se **vuelvan remotos** en el próximo año. **43%** de los líderes dicen que la **construcción de relaciones** es el mayor desafío en el trabajo remoto e híbrido.



**Haz de tus juntas un éxito**  
[www.minutas.app](http://www.minutas.app)